



EXTRAS DIN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ în școală

1. Accesul cadrelor didactice se va face pe la intrarea profesorilor.
2. Accesul elevilor se va face pe la intrarea elevilor și pe la cea a profesorilor.
3. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai însoțiți de un cadru didactic și preluați de un părinte.
3. Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ se face pe baza legitimației de serviciu sau a BI/CI.
4. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.
5. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
6. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.
7. Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscene sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Accesul în perimetrul grădiniței

- Accesul copiilor în instituție este permis pe intrarea principal, respectiv pe strada Emil Racoviță nr.23 bis, pentru corpul A și pe intrarea laterală str. Moldovița pentru corp B, însoțiți de părinți/tutori legali, frați, bunici.
- Accesul întregului personal angajat al unității, este permis pe intrarea principală, respectiv pe strada Emil Racoviță, nr.23 bis în intervalul de timp corespunzător funcționării unității și în conformitate cu turele stabilite de conducerea unității.
- Accesul copiilor însoțiți de părinți, tutori legali în unitatea de învățământ se face pe intrarea principală, respectiv pe strada Emil Racoviță nr.23 bis, pentru corpul A și pe intrarea laterală str. Moldovița pentru corp B pentru aducerea/plecarea copiilor acasă, sub supravegherea personalului de pază.
- Accesul angajaților în afara programului normal de lucru este permis numai cu aprobarea conducerii unității, pe baza avizului șefilor serviciilor și compartimentelor funcționale din care fac parte salariații.
- Părinții și alte persoane care intră în unitate după ora 8.30 sunt consemnate în registrul aflat la agentul de pază de la intrarea în unitate, pe baza actelor de identitate.
- Este permis accesul în incinta unității a părinților la începerea și încheierea programului.
- Este permis accesul părinților/altor persoane, care a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
- Este permis accesul părinților/altor persoane care desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- Este permis accesul părinților/altor persoane care depun o cerere/alt document la sediul unității de învățământ;
- Este permis accesul părinților/altor persoane care participă la întâlnirile programate cu educatoarea.
- Accesul, cu autoturismul, al angajaților Grădiniței « Strop de rouă » este permis pe intrarea principală, respectiv pe strada Emil Racoviță nr.23 bis pentru corpul A și pe intrarea laterală str.. Moldovița pentru corp B. La începutul anului școlar, angajații care doresc să vină la serviciu cu autoturismul personal au obligația de a anunța conducerea unității care va dispune întocmirea unui tabel cu numele și prenumele angajatului, numărul de înregistrare al autoturismului și perioada de staționare în unitate, tabele ce se vor regăsi la aceasta poarta.
- Accesul mașinilor de marfă care aprovizionează unitatea prin Programul de prestări servicii de catering pentru unități școlare, sau, după caz, cele care transportă materiale solicitate de unitate, le este permis accesul pe intrarea principală, respectiv pe strada Emil Racoviță nr.23 bis și pe intrarea laterară, str. Moldovița pentru corp B.

(13) Securitatea unității este asigurată pe următoarele căi:

- de către firma de pază prin 1 post de pază de 24 h la intrarea în unitate corp A;
- de către paza proprie (paznic) în intervalul: 7:00- 15:00
- prin intermediul camerelor video.

Accesul persoanelor străine în școală

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe la intrarea profesorilor.
2. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate -(numit Registrul pentru evidența vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
4. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidența vizitatorilor.
5. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară.
6. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și fără a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
7. Este interzis accesul în școală a persoanelor care fotografiază/ filmează fără acordul conducerii unității de învățământ.
8. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor având un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.
9. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
10. Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:
 - La solicitarea învățătorilor/profesorilor diriginți/ profesorilor clasei/conducerii școlii;
 - La ședintele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ;
 - Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, cu învățătorul/ profesorul diriginte/consilierul școlar/ conducerea școlii;
 - La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu diriginții/ învățătorii/ conducerea școlii/consilierul școlar;
 - La diferite evenimente publice și activități școlare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
 - Părinții pot aștepta copiii de la cursuri în exteriorul curții, la ieșirile stabilite;
11. În cazul organizării ședintelor cu părinții, învățătorii/diriginții lasă la poartă un tabel cu numele

părinților elevilor clasei, în care agentul de pază bifează numele acestora. Părintele va fi legitimat.

12. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală.

Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală;

13. Accesul cu mașini în curtea școlii este interzis pentru persoanele străine, cu excepția celor care livrează lapte și corn și cei care asigură serviciile de catering, cu acordul personalului de pază, permis pentru profesorii școlii.

14. În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică, va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție.

Accesul persoanelor străine în grădiniță

(1) Accesul persoanelor străine este permis pe intrarea principală, respectiv pe strada Emil Racoviță nr.23 bis., numai dacă acestea s-au legitimat la intrarea în unitate, cu CI/BI fiind notați în registrul de intrări-ieșiri alături de compartimentul unde doresc să meargă, precum și ora intrării-ieșirii; aceștia vor primi o legitimație de vizitator/părinte, după caz, pe care o vor înapoia la ieșire.

(2) Este interzis accesul în instituția preșcolară a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau însoțite de animale.

(3) Accesul persoanelor străine și al delegaților unor instituții este permis pe baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu, doar în perioada în care se lucrează cu publicul, cu respectarea normelor de conduită corespunzătoare.

(4) Accesul delegaților este valabil numai pentru compartimentul la care reiese că au interes de serviciu și pe durata programului normal de lucru. Compartimentul care primește delegați are răspunderea pentru însoțirea delegatului în spațiile Grădiniței «Strop de rouă».

(5) Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspector generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu li se oprește BI/CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

(6) La părăsirea grădiniței, în același registru, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.

(7) În cazul în care persoanele străine pătrund în grădiniță fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

(8) Personalul care monitorizează intrarea persoanelor în instituția preșcolară aduce la cunoștința conducerii unității, orice problema identificată care poate perturba liniștea, poate aduce atingere copiilor, personalului angajat.